

Reg.afg., var. kr. 43.800,00
Reg.afg., fast kr. 2.800,00
I alt kr. 46.600,00

Akt: Skab nr.



Ejerlav: Sundbyøster, København
Matr.nr.: 633
Ejerlejl. nr.: 2-75

CVR-nr.: 27 31 89 59
Anmelder:
Clemens Advokater A/S
Sct. Clemens Stræde 7
8000 Århus C
Tlf. 87321250

**Clemens
advokater**

Beliggenhed: Lyneborggade 21-33
2300 København S

Vedtægter

for

"Husforening Syd matr.nr. 633 Sundbyøster, København"

- 1. Navn, hjemsted og værneting**
 - 1.1 Foreningens navn er "Husforening Syd matr.nr. 633 Sundbyøster, København", i det følgende betegnet "Foreningen".
 - 1.2 Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.
 - 1.3 Foreningens værneting er Københavns Byret i tvistigheder mellem Foreningen og Foreningens medlemmer. Foreningen, repræsenteret ved dennes formand, er rette procespart for alle rettigheder og forpligtelser i Foreningens anliggender.
- 2. Foreningens formål og opgaver**
 - 2.1 Foreningens formål og opgaver er:
 - 2.1.1 at administrere ejerlejlighederne nr. 2-75, der er beliggende på matr.nr. 633 Sundbyøster, København.
 - 2.1.2 at forestå renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af fælles arealer i Foreningens område i det omfang disse forpligtelser ikke påhviler den primære ejerforening, jf. pkt. 3.
 - 2.1.3 at varetage medlemmernes fælles interesser i øvrigt, herunder over for offentligheden.
 - 2.2 Foreningen er forpligtet til at tage skøde på kælderlejligheden ejerlejlighed nr. 75, indeholdende bl.a. parkeringspladser og



**Clemens
advokater**

pulterrum, og Foreningen forpligter sig i den sammenhæng til at overtage momsreguleringsforpligtelsen på den pågældende ejerlejlighed.

- 2.3 Foreningen forestår administration af udlejning af parkeringspladserne i kælderen.
- 2.4 Foreningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private personer eller virksomheder om den praktiske udførelse af Foreningens opgaver.
- 2.5 Foreningen opkræver bidrag hos de enkelte medlemmer til afholdelse af de udgifter, der er nødvendige for udførelsen af Foreningens opgaver, jf. pkt. 11.4.

3. Primær ejerforening og sekundære husforeninger

- 3.1 Bebyggelsen på matr.nr. 633 Sundbyøster, København er opdelt i 2 husforeninger/andelsforening, som er afgrænset som vist på vedhæftede kortbilag 1. Husforeningerne benævnes henholdsvis "Husforening Nord" og "Husforening Syd".
- 3.2 Formålet med dannelsen af husforeningerne er at sikre mest mulig økonomisk og administrativ adskillelse af bebyggelsen nord og syd for porten.
- 3.3 Den primære ejerforenings formål og opgaver er:
 - 3.3.1 at repræsentere og varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser i "Grundejerforeningen Sadolin" og "Fjernvarmelauget Sadolin Syd",
 - 3.3.2 at tegne sædvanlige lovpligtige forsikringer,
 - 3.3.3 at forestå renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af fælles arealer i Foreningens område, samt administrative opgaver af driftsmæssig karakter, i det omfang disse forpligtelser ikke påhviler de respektive husforeninger,
 - 3.3.4 at drive og vedligeholde anlæg og installationer, som forsyner begge husforeninger,
 - 3.3.5 at administrere opkrævning og afregning af varme, og
 - 3.3.6 at gennemføre og finansiere den nødvendige løbende kontrol mv. med heraf følgende foranstaltninger i enhver henseende til opfyldelse af Miljøkontrollens krav, jf. Miljøkontrollens skrivelse af 18. januar 2005, som dog ikke indgår i det tinglyste dokument.
- 3.4 Medlemmerne af nærværende Forening skal som udgangspunkt vælge tre medlemmer af Foreningens bestyrelse, som skal repræsentere medlemmerne på generalforsamlingen i den primære ejerforening.



**Clemens
advokater**

4. Medlemskreds

- 4.1 Som medlemmer af Foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder fra nr. 2 til nr. 75 i ovennævnte ejendom.
- 4.2 Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller endeligt, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen. Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når Foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.
- 4.3 Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for Foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende bemærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.
- 4.4 Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under Foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restance til Foreningen af enhver art og til enhver tid. Refusionsopgørelsen mellem den tidligere ejer og den nye ejer er Foreningen uvedkommende.
- 4.5 Såfremt Medlemmerne ønsker at tilslutte sig kabel-tv, er de forpligtet til at tilslutte sig det kabel-tv, som er indlagt i forvejen, og hvert medlem skal i den forbindelse betale for egen tilslutning.

I den forbindelse må der på ejendommen hverken opsættes antenner eller paraboler.

5. Hæftelsesforhold og fordelingstal

- 5.1 Medlemmerne er berettigede og forpligtede over for Foreningen i henhold til ejerlejlighedens fordelingstal.
- 5.2 Medlemmerne hæfter solidarisk for Foreningens forpligtelser, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.
- 5.3 Hvert medlem af Foreningen tillægges rettigheder og forpligtelser på baggrund af en fordelingsnøgle svarende til den enkelte lejligheds areal i forhold til det samlede lejlighedsareal. Lejlighedsarealerne fremgår af den tinglyste fortegnelse over lejlighederne.

6. Generalforsamling

- 6.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.



**Clemens
advokater**

- 6.2 Generalforsamlingen skal afholdes i Foreningens hjemsteds-kommune.
- 6.3 Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år så vidt muligt inden udgangen af april måned.
- 6.4 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen.
- 6.5 Ethvert medlem har ret til at få et for ejendommen relevant emne behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet af den ordinære generalforsamling skal være indgivet skriftligt til Foreningens formand inden udgangen af februar måned. Bestyrelsen skal medsende forslaget med indkaldelsen, og såfremt indkaldelse er sket, skal forslaget eftersendes.
- 6.6 Den ordinære generalforsamling Indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 og højst 8 ugers varsel ved brev til medlemmerne. Med indkaldelsen skal følge
- a. Dagsorden for generalforsamlingen.
 - b. Eksemplar af underskrevne årsrapport.
 - c. Forslag til budget for resten af indeværende regnskabsår.
- 6.7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings eller bestyrelsens beslutning herom eller efter skriftlig anmodning fra Foreningens revisor eller fra mindst en fjerdedel af Foreningens medlemmer efter fordelingstal. Anmodning herom skal stiles til bestyrelsen med angivelse af forslag, der ønskes behandlet. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal derefter finde sted snarest muligt med mindst 2 ugers varsel ved brev. Med indkaldelsen skal medfølge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

7. Dagsorden for ordinær generalforsamling

- 7.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det forløbne år.
 3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor.
 4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår.



**Clemens
advokater**

5. Rettidigt Indkomne forslag fra bestyrelsen eller medlemmer.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af repræsentanter til den primære ejerforening.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

7.2 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlige Indvarsling, sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultatet heraf.

8. Stemmeret mv.

- 8.1 Ethvert medlem har stemmeret på generalforsamlingen i henhold til medlemmernes fordelingstal.
- 8.2 Stemmeret kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, til hvem medlemmet har givet skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal angive, hvilken generalforsamling fuldmagten vedrører. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.
- 8.3 Hvis Foreningen ejer ejerlejligheder, ses der bort fra de stemmer.
- 8.4 Beslutningerne på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal. Stemmelighed kan i den sammenhæng ikke anses for flertal.
- 8.5 Til beslutninger om væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør, eller om salg af væsentlige dele af disse, optagelse af fælleslån, sammenlægning med andre ejerforeninger, eller om ændringer i denne vedtægt, kræves dog, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede efter fordelingstal er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer, stemmer for forslaget.
- 8.6 Såfremt forslaget, uden at det vedtages efter ovennævnte regel, har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede efter fordelingstal, afholdes ny generalforsamling inden 4 uger, og på denne kan forslaget, uanset antallet af fremmødte, vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal.

9. Protokol

- 9.1 I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen. Kopi heraf tilstilles snarest muligt Foreningens medlemmer.



**Clemens
advokater**

10. Bestyrelsen

- 10.1 Den daglige ledelse af Foreningen forestås af bestyrelsen.
- 10.2 Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer, der vælges for en etårig periode. Der vælges tillige 2 suppleanter. Genvalg kan finde sted.
- 10.3 Valgbare til bestyrelsen eller som suppleanter til bestyrelsen er medlemmer af Foreningen og disses ægtefæller.
- 10.4 Alene Foreningens bestyrelsesmedlemmer er valgbare som repræsentanter for Foreningens medlemmer i den primære ejerforening, jf. pkt. 3.5.
- 10.5 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere har den relation til Foreningen, som i sin tid gjorde den pågældende valgbar, skal han af egen drift udtræde af bestyrelsen.
- 10.6 I tilfælde af fravær blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer indtræder de valgte suppleanter.
- 10.7 Umiddelbart efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand, der vælges for et år ad gangen.
- 10.8 Hvis formanden eller næstformanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand og næstformand, der fungerer indtil næste generalforsamling.
- 10.9 Bestyrelsen er alene beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 10.10 Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde så ofte, der findes anledning dertil, samt når et medlem af bestyrelsen eller revisor begærer dette. Næstformanden varetager formandens opgaver i dennes frafald.
- 10.11 Bestyrelsesmøder skal indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt bestyrelsesmedlem, med mindre bestyrelsen skal træffe afgørelse i uopsættelige spørgsmål.
- 10.12 Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme afgørende.
- 10.13 Bestyrelsen kan ved en forretningsorden med respekt af vedtægterne træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af hvervet.
- 10.14 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres der ved formandens foranstaltning en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.



**Clemens
advokater**

- 10.15 Hvad der i denne bestemmelse er fastsat for bestyrelsesmedlemmer skal tilsvarende gælde for de valgte suppleanter.

11. Bestyrelsens opgaver

- 11.1 Det påhviler bestyrelsen at lede Foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingsbeslutninger.

- 11.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden og betaling af fællesudgifter. Bestyrelsen skal foranledige, at der træffes sådanne foranstaltninger, der må anses for påkrævede til gennemførelse af Foreningens formål og opgaver, herunder foranledige opkrævning af bidrag, samt foranledige renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet indenfor Foreningens formål og opgaver, jf. pkt. 2.

- 11.3 Foreningen skal ved Foreningens medlemmer foranledige opkrævning af bidrag til den primære ejerforening samt opkræve á conto bidrag til varme, som administreres af den primære ejerforening. Derudover skal Foreningen ved Foreningens medlemmer opkræve á conto bidrag til vand.

- 11.4 Bestyrelsen skal påse, at der udarbejdes budget og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de af ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter i nærværende Forening. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåned.

Foreningens medlemmer er forpligtet til at indbetale et af bestyrelsen fastsat á conto bidrag til Foreningen til dækning af ovennævnte fællesudgifter.

- 11.5 Foreningens bestyrelse kan antage en administrator, der skal forestå administrationen af Foreningen, jf. pkt. 13.

- 11.6 Bestyrelsen kan beslutte, at Foreningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring.

12. Tegningsret

- 12.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller af et flertal af bestyrelsen. Bestyrelsen er berettiget til at meddele administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

13. Administrator

- 13.1 Hvis bestyrelsen har truffet beslutning om at antage en administrator til varetagelsen af den daglige drift, skal dennes honorar godkendes på den ordinære generalforsamling.



**Clemens
advokater**

13.2 Administrator har fuldmagt til at handle på Foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.

13.3 Administrator fører regnskab over den daglige drift under bestyrelsens og revisionsens protokol.

14. Årsregnskab

14.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

14.2 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor, inden det fremlægges på generalforsamlingen.

15. Revision

15.1 Foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges for et år ad gangen af generalforsamlingen.

15.2 Revisor har ret til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordrø enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

15.3 Der føres en af bestyrelsen autoriseret revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revisionen af årsregnskabet skal revisor i revisionsprotokollen angive, hvorvidt han finder forretningsgangene betryggende.

15.4 Når indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrifter bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indholdet af indførelsen.

16. Kapitalforhold

16.1 Foreningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital eller en evt. grundfond, jf. pkt. 17, ikke oparbejde nogen formue, men skal alene opkræve de nødvendige bidrag til at bestride Foreningens udgifter.

16.2 Det kan dog af generalforsamlingen besluttes, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, eller at Foreningen skal optage lån.

16.3 Foreningens kontante midler skal være opbevaret i et pengeinstitut. Dog kan administrator have en beholdning af en størrelse, der er nødvendig for varetagelse af den daglige drift.



**Clemens
advokater**

17. Grundfond

- 17.1 Generalforsamlingen kan i henhold til pkt. 8, stk. 3 beslutte etablering af en grundfond til betaling af større anlægs- og vedligeholdelsesudgifter samt betaling af uforudsete udgifter til nødvendige og påkrævede arbejder mv. Bidrag til grundfonden fastsættes af generalforsamlingen og opkræves på samme måde som ordinære bidrag.

18. Budget og medlemsbidrag

- 18.1 Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser Foreningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
- 18.2 Til dækning af Foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal, en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget.
- 18.3 Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.
- 18.4 Efter godkendelse af årsregnskabet på generalforsamlingen, skal ethvert en ejerlejlighed eventuelt påhvillende restbidrag indbetales til Foreningen senest 14 dage efter påkrav.

19. Drift og vedligeholdelse

- 19.1 Foreningen skal inden for dens område, forestå den udvendige vedligeholdelse og fornyelse af bebyggelsen og forestå drift og vedligeholdelse af de inden for Foreningens område værende fællesarealer - herunder trapperum og elevatorer - samt anlæg og tekniske installationer, som alene forsyner lejligheder inden for nærværende Forenings område.
- 19.2 Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør.
- 19.3 Foreningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af Foreningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når Foreningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.
- 19.4 Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efter-



**Clemens
advokater**

kommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på Foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

- 19.5 Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, parabolere, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens samtykke.
- 19.6 I det omfang bygningens installationer og konstruktion ikke gør det muligt at adskille udgifter til drift og vedligeholdelse imellem husforeningerne, afholdes udgifterne til sådanne særlige drifts- og vedligeholdelsesarbejder af den primære ejerforening.
- 19.7 Foreningens nærmere opgaver er i relation til "Husforening Nord" og den primære ejerforening blandt andet:
 - 19.7.1 at drive og vedligeholde affaldssystemerne inden for Foreningens område og transportere affaldet til fælles område for renovation og storskrald, jf. pkt. 19.8,
 - 19.7.2 at arealer, der henhører under bebyggelsens daglige drift, og som støder op til bebyggelsen, herunder beplantning, cykelparkering mv. skal fremstå som ryddelige og vedligeholdte. Drift og vedligeholdelse af disse arealer fordeles således, at nærværende Forening vedligeholder arealer ud for facaden på bebyggelsen syd for porten ved Lyneborggade, mens "Husforening Nord" vedligeholder arealer ud for facaden på bebyggelsen nord for porten ved Lyneborggade,
 - 19.7.3 at opkræve og afregne vand og el hos Foreningens medlemmer, og
 - 19.7.4 at opkræve bidrag til den primære ejerforening samt á conto bidrag til varme, der skal videreafregnes til den primære ejerforening.
- 19.8 Den primære ejerforenings opgaver er:
 - 19.8.1 at drive og vedligeholde det fælles område for renovation og storskrald, som er placeret på matr.nr. 4512 i umiddelbar nærhed af bebyggelsen på matr.nr. 633, jf. kortbilag 1,
 - 19.8.2 at forestå vedligeholdelse af den fælles port ved Lyneborggade herunder belægningen under porten og belysning samt fælles teknikrum i kælderen under porten,
 - 19.8.3 at øvrige arealer i terræn på matr.nr. 633 vedligeholdes og administreres af "Grundejerforeningen Sadolin" i overensstemmelse med grundejerforeningens vedtægter, og
 - 19.8.4 at opkræve og afregne forbrug af varme. Bidragene opkræves hos de enkelte husforeninger, der på den primære ejerforenings vegne opkræver bidrag direkte hos medlemmerne.



**Clemens
advokater**

20. Brugsrettigheder

- 20.1 Husforening Syd har vederlagsfrit eksklusiv brugsret til pulterrum i kælderen under porten ved Lyneborggade som angivet på kortbilag 2.
- 20.2 Ejeren af lejlighed nr. 1 har eksklusiv ret til pulterrum i kælderen under porten ved Lyneborggade som angivet på kortbilag 2.
- 20.3 Øvrige fællesarealer i bygninger henhører eksklusivt til medlemmerne af den husforening, i hvis andel af byggeriet arealerne er beliggende, jf. kortbilag 2.
- 20.4 Rettighedshaverne er forpligtet til at vedligeholde det område, som rettighedshaveren har eksklusiv brugsret til, således at området til enhver tid fremstår i pæn og vedligeholdet stand.
- 20.5 Eksklusive brugsrettigheder kan overdrages eller udlejes til ejere, andelshavere eller lejere inden for bebyggelsen på matr.nr. 633 uden forudgående godkendelse fra den primære ejerforening.

21. Panteret

- 21.1 Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt for ethvert krav, som Foreningen måtte få på et medlem, herunder renter og øvrige udgifter ved et medlems misligholdelse, vil nærværende vedtægter være at tinglyse som pantstiftende for et beløb på kr. 40.000,00 på hver enkelt lejlighed nr. 2-74 af matr.nr. 633 Sundbyøster, København.
- 21.2 Panteretten skal respektere de på ejerlejlighederne hvilende servitutter og byrder, men respekterer i øvrigt ingen pantegæld.

22. Påtaleberettigede

- 22.1 Påtaleberettigede af nærværende vedtægt er Foreningen ved dennes bestyrelse og ethvert medlem af Foreningen.

23. Tinglysning

- 23.1 Denne vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på ejerlejlighed nr. 2 -75 af matr.nr. 633 Sundbyøster, København.
- 23.2 I henhold til vedtægternes pkt. 21 begæres vedtægterne tillige tinglyst pantstiftende for et beløb på kr. 40.000,00 på ejerlejlighed nr. 2-74 af matr.nr. 633 Sundbyøster, København.
- 23.3 Med hensyn til de på ejendommen og lejlighederne hvilende byrder, pantehæftelser og servitutter henvises til ejendommens og lejlighedernes blade i tingbogen.



**Clemens
advokater**

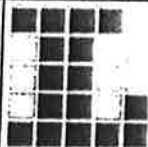
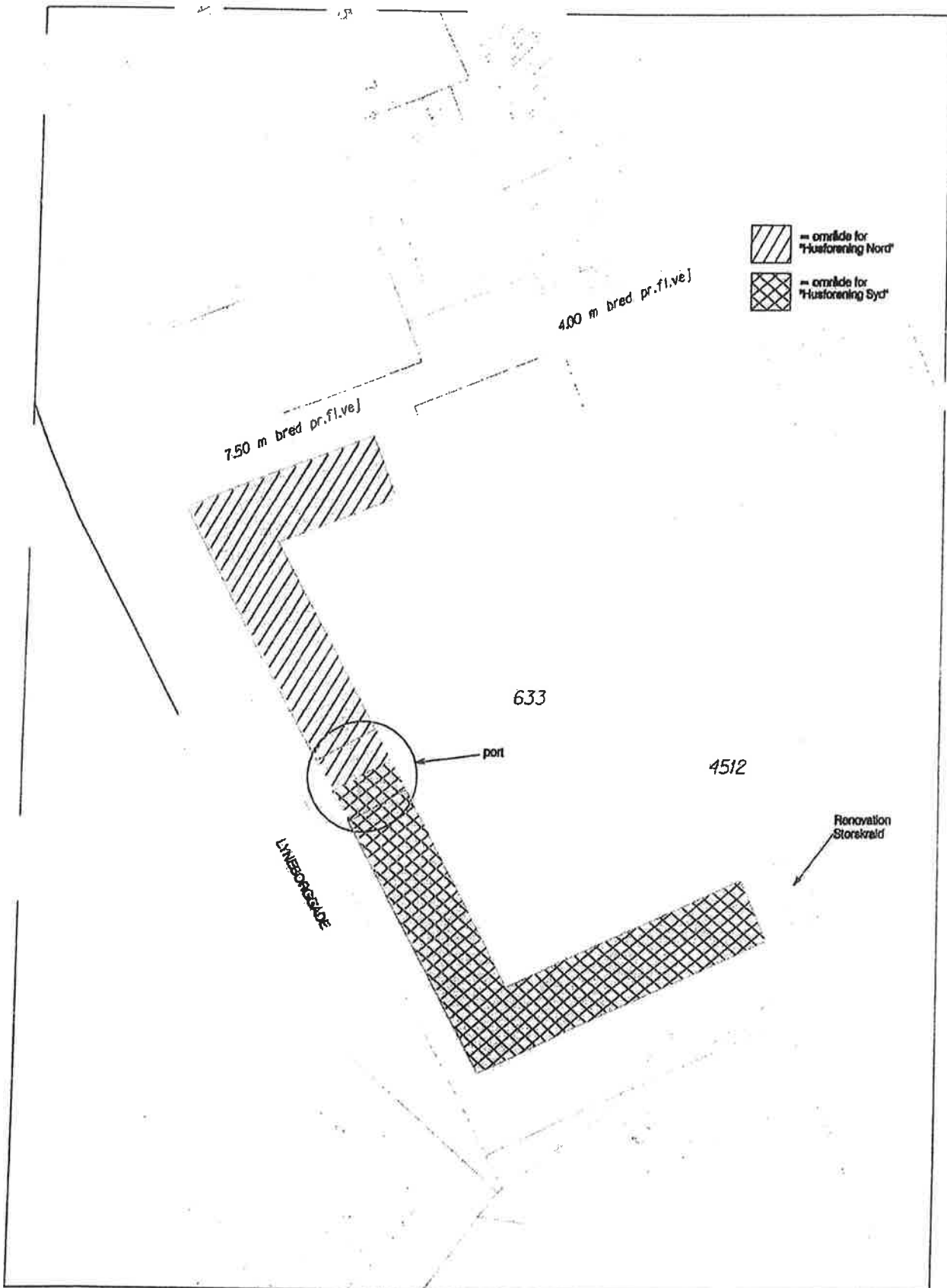
Århus, den 11. oktober 2006


Mogens de Linde

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens rigtighed samt underskriverens myndighed:

Navn: Ole Jørgensen
Stilling: adm. chef.
Bopæl: Visbjergvej 1
8320 Knudst

Navn: Jølle Røhl
Stilling: Legholdt
Bopæl: Hvirringvej 42
8382 Hvirring

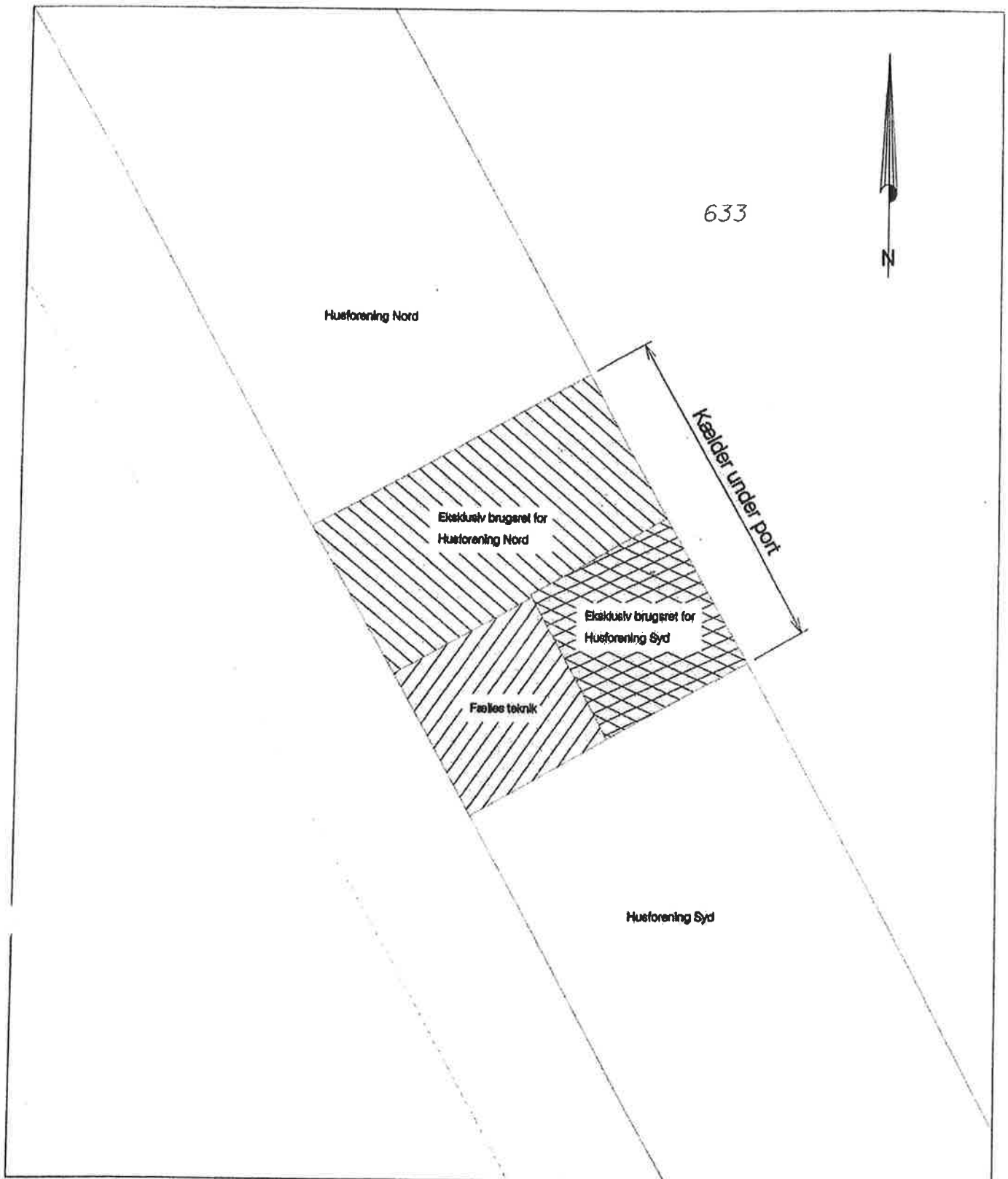


Bag: VEDTÆGT FOR EJERFORENINGEN MATR.NR. 633 SUNDBYSTØR, KØBENHAVN

Emne: KORTBLAG NR. 1

Tegn.nr.:	dato: 6. Jun. 2005
Firman: 0609-46181	rev.
Jour. nr. 05004	Mål: 1: 1000

Jens Bruun Andersen • Mik Blyden
 HELMSØRSGADE 50 3400 HILLERØD TELF 46 25 46 00 FAX 46 25 62 54
 www.landsinspektorgruppen.dk mail@landsinspektorgruppen.dk



LANDINSPEKTORGRUPPEN

Sag: EJERFORENINGEN MATR.NR. 633 SUNDBYØSTER, KØBENHAVN		Tegn.nr.:	dato: 8. jun. 2006
Emne: KORTBILAG NR. 2		Finans: 06004bilag2	rev.
		Jour. nr. 05084	Mål: 1: 200
Jens Bruun Andersen Niels Øvstien HELSINGØRSKADEN 50 3400 HILLERØD TELF 48 26 48 88 FAX 48 25 62 54			