

Grundejerforeningen Sadolin

Meldahls­gade 5, 1613 København V
CVR-nr. 28 06 79 41

Årsrapport for 2015

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Noter	11

Foreningen

Grundejerforeningen Sadolin
CEJ
Meldahlsgade 5
1613 København V
Hjemsted: København V
CVR-nr.: 28 06 79 41

Bestyrelse

Ole Juhl Hansen, formand
Alice Kongstad
Lars Frederiksen
Henrik Andersen

Administrator

Janne Jensen

Revision

Beierholm
Statautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15 for Grundejerforeningen Sadolin.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 17. februar 2016

Administratoren

Janne Jensen

Bestyrelsen

Ole Juhl Hansen
Formand

Alice Kongstad

Lars Frederiksen

Henrik Andersen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Sadolin

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Sadolin for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.15 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.14 - 31.12.14 blev ikke revideret. Sammenligningstallene i årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15 er derfor ikke revideret.

Aarhus, den 17. februar 2016

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



John Sørensen

Statsaut. revisor

Note	2015 DKK	2014 DKK
Grundejerforeningsbidrag	813.148	813.148
Andre driftsindtægter	7.807	0
Indtægter i alt	820.955	813.148
Leje af lokaler	-88.351	-86.196
Drift af maskiner	-565	-1.217
Mindre nyanskaffelser	-6.712	-3.300
Telefon og telefaks	-4.191	-4.839
Porto og gebyrer	-1.060	-994
Revisorhonorar	-10.000	-10.000
Revisorhonorar, rest sidste år	0	-10.000
Forsikringer	-19.640	-17.389
El belysning	-39.415	-30.279
Snerydning	-3.500	-13.469
Rottebekæmpelse	-12.515	-12.150
Diverse	-1.038	-613
2 Vedligeholdelse	-96.601	-106.547
Administrationsbidrag	-34.724	-34.013
Bruttofortjeneste	502.643	482.142
3 Personaleomkostninger	-424.657	-385.048
Hensættelse til Vejfond	-75.000	-75.000
Resultat før finansielle poster	2.986	22.094
Andre finansielle indtægter	134	506
Finansielle poster i alt	134	506
Årets resultat	3.120	22.600
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	3.120	22.600
I alt	3.120	22.600

	31.12.15	31.12.14
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Husforening/varmelaug Syd	0	3.712
Deposita Oldenborggade	21.575	21.037
Mellemregning CEJ	5.000	0
Periodeafgrænsningsposter	4.777	13.538
Tilgodehavender i alt	31.352	38.287
Likvide beholdninger	541.509	384.065
Omsætningsaktiver i alt	572.861	422.352
Aktiver i alt	572.861	422.352
PASSIVER		
Egenkapital primo	187.097	164.497
Årets overførte resultat	3.120	22.600
Egenkapital i alt	190.217	187.097
Hensættelse vejfond primo	201.793	126.793
Årets hensættelse	75.000	75.000
Hensættelse vejfond ultimo	276.793	201.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.653	5.051
Anden gæld	98.198	28.411
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	105.851	33.462
Gældsforpligtelser i alt	105.851	33.462
Passiver i alt	572.861	422.352

4 Sikkerhedsstillelser

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelses værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter består af medlemsbidrag.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til administration, lokaler og vedligeholdelse.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

1. Foreningens hovedaktivitet

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at administrere udenomsarealer vedrørende ejendommene beliggende inden for grundejerforeningens område, samt at varetage de for foreningen fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser, herunder overfor offentlige myndigheder.

	2015 DKK	2014 DKK
2. Vedligeholdelse		
Kloakarbejde	2.144	14.929
Rottespærre	0	35.950
Reparation udendørsbelysning	23.229	5.633
Parklampe	31.875	0
Vedligeholdelse driftsmidler	0	14.139
Grønne arealer	31.290	32.274
Diverse vedligeholdelse	0	3.622
Reparation belægning	8.063	0
I alt	96.601	106.547

3. Personaleomkostninger

Gager	322.855	327.900
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	39.623	0
Pensioner	40.104	40.680
Andre omkostninger til social sikring	3.781	3.593
Personaleomkostninger	7.794	0
Ferieafløsning	10.500	12.875
I alt	424.657	385.048

4. Sikkerhedsstillelser

Ingen.