



## G/F Sadolinparken

### Referat af ordinær generalforsamling 2021

Onsdag den 3. marts 2021 kl. 14.30 blev der holdt ordinær generalforsamling i G/F Sadolinparken. Generalforsamlingen blev afholdt som virtuelt møde via Microsoft Teams.

For generalforsamlingen forelå følgende dagsorden:

1. Velkomst og indledning v/formanden.
2. Valg af dirigent og referent.
3. Orientering om Grundejerforeningen Sadolin v/formanden.
4. Godkendelse af regnskab for 1/1 – 31/12-2020 v/administrator.
5. Fastsættelse af kontingent for 2021, herunder fremlæggelse af budgetforslag for 2021 v/administrator.
6. Valg af 3 eller flere bestyrelsesmedlemmer. Alle bestyrelsens medlemmer er på valg. De nuværende bestyrelsesmedlemmer er: Rasmus Gregersen (genopstiller), Peter Thøysen (genopstiller), Bjarne Laursen (genopstiller ikke) og Ole Juhl Hansen (genopstiller).
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Der var repræsenteret 9 medlemmer med et fordelingstal på 34.275, heraf 7.425 ved fuldmagt, hvilket giver et samlet fordelingstal på 34.275/36.152.

---OO---

#### **Ad 1 Velkomst**

Formand Ole Juhl Hansen bød velkommen til generalforsamlingen og administrator Hanne Rosenkilde fra CEJ Ejendomsadministration A/S. Derefter gik forsamlingen over til at behandle dagsordenen.

#### **Ad 2 Valg af dirigent**

Formanden foreslog Hanne Rosenkilde som dirigent og referent, hvilket generalforsamlingen tilsluttede sig. Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

#### **Ad 3 Orientering om grundejerforeningen**

Formand Ole Juhl Hansen indledte med at fortælle, at Covid-19 havde sat sine begrænsninger for bestyrelsesarbejdet. Der har været to virtuelle bestyrelsesmøder. Han fortalte, at der havde været god inspiration over telefonen.

Formanden orienterede om, at der i stort omfang har været normal drift i grunderejerforeningen. Asfaltprojektet er nu afsluttet, men der skal fortsat ske vedligeholdelse. Han takkede bestyrelsen og viceværten for godt samarbejde. Formanden orienterede herefter om de vigtigste emner, som bestyrelsen har beskæftiget sig med:

**Rotter:**

Dette er et stort tilbagevendende problem på grund af overfyldte skraldespande, især Sadolin Haves skraldespande.

**Graffiti:**

Dette problem diskuteres fortsat i bestyrelsen. Der bør ske en afrensning. Det er ikke grundejerforeningens ejendomme, som er graffitimalet; men ejendomme, som støder op til, blandt anden ejendommen på Ungarnsgade.

**Vedligeholdelsesprogram/Langtidsbudget:**

Bestyrelsen har udfærdiget et langtidsbudget. Her fremgår blandt andet indkøb af maskiner til viceværten. Helt aktuelt skal der indløbes en ny kantklipper, idet den gamle maskine har fået slået for mange sten op, som har betydet en del ituslåede ruder.

**Beskæring af træer:**

Der er en del træer på området, som skal beskæres.

Generalforsamlingen tog herefter beretningen til efterretning. Beretningen er vedhæftet udsendelsen af dette referat.

**Ad 4 Årsregnskab 2020**

Administrator Hanne Rosenkilde gennemgik i hovedtræk årsrapporten for 2020 og gjorde opmærksom på, at der var en blank påtegning fra revisor.

Årsrapporten viste et overskud på 210.450 kr. hvor der også var afsat 125.000 kr. til vejfonden. Dette gav et samlet afsat beløb til vejfonden på 125.000 kr. Tidligere hensættelse til vejfonden er brugt i 2019 til asfalteringsarbejdet. Egenkapitalen er herefter på 533.504 kr.

Der var ingen spørgsmål og årsrapporten 2020 blev herefter godkendt.

**Ad 5 Budget 2020**

Administrator Hanne Rosenkilde gennemgik budgettet i hovedtræk og oplyste at medlemsbidraget er nedsat med 10% i forhold til 2020. Udgiftsposterne er fastsat ud fra kendte udgifter for 2021 samt regnskab 2020. De forskellige poster er tillagt forventede prisstigninger.

Derudover bliver der fortsat overført 125.000 kr. til vejfonden, hvilket derefter giver et forventet overskud på ca. 33.800 kr.

Nedsættelse af medlemsbidraget sker fra og med opkrævningen af bidraget pr. 01.07.2021, og der reguleres med tilbagevirkende kraft til 01.01.2021.

Der var ingen spørgsmål og budget 2021 blev herefter godkendt.

**Ad 6 Valg til bestyrelsen**

Til bestyrelsen opstillede: Bjarne Gregersen, Peter Thøysen og Ole Juhl Hansen. Alle tre blev genvalg. Bjarne Laursen genopstillede ikke; men i stedet blev Mai-Brit H. Nielsen valgt til bestyrelsen.



Bestyrelsen har efter generalforsamlingen konstitueret sig således:

Formand/sekretær Ole Juhl Hansen	Byggeselskabet Morgens de Linde m.fl. Lyneborggade 9, 2300 Kbh. S	(på valg i 2022)
Peter Thøysen	E/F matr.nr. 4511 Holmbladsgade 70D+E, 2300 Kbh. S	(på valg i 2022)
Rasmus Gregersen	Fonden DIS Holmbladsgade 70B, 2300 Kbh. S	(på valg i 2022)
Mai-Brit H. Nielsen	AB Sadolinparken Lyneborggade 9-13, 2300 Kbh. S	(på valg i 2022)

#### **Ad 7 Valg af 1 suppleant til bestyrelsen**

Der var ingen der stillede op til suppleantposten, hvorfor der ikke blev valgt 1 suppleant til bestyrelsen.

#### **Ad 8 Indkomne forslag**

Der var ingen indkomne forslag.

#### **Ad 9 Eventuelt**

Bestyrelsesmedlem Peter Thøysen orienterede om, at der et problem med parkering af udefra kommende biler om aftenen. Der er især tale om store biler, hvorfor der er en vis nervøsitet, om der foregår ulovlig handel. Viceværten er i dialog med politiet, som er villige til at rykke ud.

Herefter hævede dirigenten og formanden generalforsamlingen kl. 15.10 og takkede for god ro og orden.

Hanne Rosenkilde  
Dirigent

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Hanne Rosenkilde

Dirigent

Serienummer: CVR:29803250-RID:17048557

IP: 86.58.xxx.xxx

2021-03-26 13:31:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1K232-A3LPB-C7081-E2WQD-8YVEY-FMFLN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>